



ОБЩИНА ВАРНА

ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СОЦИАЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, РЕГИСТРИРАНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВАРНА, ФИНАНСИРАНИ ОТ ФОНД В ПОМОЩ НА РЕГИСТРИРАНИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВАРНА СОЦИАЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ГЛАВА ПЪРВА Общи положения

Чл. 1. Настоящите Правила са разработени в изпълнение на Решение №103-10 от Протокол № 7 от заседание на Общински съвет – Варна, проведено на 29.02.2024г. и съгласно изискванията на Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика /Обн., ДВ, бр. 91 от 2.11.2018 г., в сила от 02.05.2019 г./ и Правилника за прилагане на Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика /приет с ПМС №115 от 13.05.2019г., обн. ДВ бр. 40, от 17.05.2019г., в сила от 17.05.2019г./

Чл. 2. Отпускането на финансови средства от Фонда в помощ на регистрираните на територията на община Варна социални предприятия, наричан за краткост „Фонд“, се отнася единствено за социални предприятия, вписани в Регистъра на социалните предприятия и реализиращи дейността си на територията на община Варна.

Чл. 3. Финансовите средствата за Фонда се отпускат за всяка календарна година след приемане на бюджета на Община Варна.

Чл. 4. Финансирането на социалните предприятия от Фонда в помощ на регистрираните на територията на община Варна и реализиращи дейността си на територията на община Варна социални предприятия се осъществява след обявяване на конкурс със заповед на кмета за всяка календарна година.

Чл. 5. Дирекция „Социални дейности“ към Община Варна организира, координира и контролира дейността по кандидатстване, финансиране и отчитане на социалните предприятия, класирани за подпомагане с финансови средства от Фонда.

Чл. 6. Информацията за дейностите, свързани с финансиране на социалните предприятия е публична.

Чл. 7. (1) Фондът финансира следните дейности:

1. Наемане на новонаети лица от целевите групи за извършване на дейности, свързани с основният предмет на дейност на социалното предприятие. Тези лица следва в предходните най – малко 6 месеца да не са били в трудови правоотношения със същото или друго социално предприятие. Целевите групи са определени със Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика, и са описани



изчерпателно в чл. 8, ал. 3 от настоящите правила. Допустимите разходи са за възнаграждения на лицата и за осигурителни вноски за сметка на работодателя.

2. Поддържане на съществуващи работни места на лица от целевите групи, описани в чл. 8, ал. 3 от настоящите правила по трудови правоотношения, извършващи дейности, свързани с основният предмет на дейност на социалното предприятие. Допустимите разходи са за възнаграждения на лицата и осигурителни вноски за сметка на работодателя.

3. Дейности по осигуряване подкрепа на работни места чрез назначаване на специалисти, които да бъдат ментори/наставници на лица от целевите групи, съгласно предмета на дейност на социалното предприятие. Допуска се назначаване на ментори при условие, че има назначени лица от целевите групи, съгласно предходните т. 1 и т. 2.

4. Дейности по закупуване на суровини, материали и работно облекло, необходими за осъществяване на основната дейност на социалното предприятие. В предложението за финансиране не могат да се включват дейности по закупуване на материални активи.

(2) Дейностите по точки 3 и 4 от предходната алинея, не се финансират самостоятелно.

(3) Срокът за изпълнение на дейностите е до 30 ноември на текущата година.

ГЛАВА ВТОРА

Раздел I

Условия за участие и ред за кандидатстване

Чл. 8. (1) Право на финансиране от Фонд в помощ на регистрираните социални предприятия, функциониращи на територията на община Варна имат:

1. Социални предприятия, регистрирани и реализиращи дейността си на територията на община Варна, съгласно Регистър на социалните предприятия към МТСП - <https://secprod.mlsp.government.bg/>, като правоспособността на кандидата се доказва с едно от следните:

1.1. статут "действащо предприятие" в Регистъра на социалните предприятия като социално предприятие клас А или (А+), установен при извършена служебна проверка, или

1.2. копие на удостоверение на регистрация в Регистъра на социалните предприятия, или

1.3. копие на издадена Заповед на основание чл. 8 от Правилника за прилагане на Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика във връзка с чл.



10, ал. 7 от Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика за вписване на предприятието.

(2) Социалните предприятия следва да представят предложения за финансиране на дейности заедно с разработен анализ на потребностите от реализиране на съответната дейност.

(3) В предложението за финансиране на дейности следва задължително да бъде осигурена трудова заетост на лица, принадлежащи към една от следните групи:

- а)** хора с трайни увреждания;
- б)** продължително безработни лица, които имат право на месечна социална помощ съгласно Закона за социално подпомагане и правилника за прилагането му;
- в)** лица до 29-годишна възраст, които нямат предходен професионален опит;
- г)** лица, настанени извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, включително след прекратяване на настаняването им;
- д)** безработни лица над 55 години, които са регистрирани в дирекция "Бюро по труда";
- е)** лица, които отглеждат деца с трайни увреждания и получават помощи по чл. 8д от Закона за семейни помощи за деца;
- ж)** лица, изтърпели наказание лишаване от свобода за срок, не по-кратък от 5 години, ако края на наказанието е настъпил през последните 3 /три/ години от постъпването на работа;
- з)** лица със зависимост към алкохол или наркотични вещества, преминали успешно лечебна или психосоциална рехабилитационна програма през последните 2 /две/ години преди постъпването на работа, което се удостоверява чрез документ, издаден от лицата, при които е проведено лечението или психосоциалната рехабилитация;
- и)** бездомни лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби от Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика;
- к)** чужденци, получили закрила в Република България по реда на Закона за убежището и бежанците през последните 3 /три/ години от постъпването им на работа;
- л)** лица, получили статут на специална закрила по реда на Закона за борба с трафика на хора;
- м)** лица, пострадали от домашно насилие по смисъла на Закона за защита от домашното насилие.

Чл. 9. Подадените предложения за финансиране на дейности не трябва да са част от по-голям проект и да включват дейности, средствата за които са осигурени по друго финансиране;



ОБЩИНА ВАРНА

Чл. 10. Кандидатите представят не повече от едно предложение за финансиране на дейности по чл. 7, ал. 1, т. 1-4 от настоящите правила.

Чл. 11. Кандидатът подава следните документи за участие:

1. Заявление;
2. Формуляр за кандидатстване;
3. Формуляр - Бюджет на предложението за финансиране;
4. Декларация за ликвидност на кандидата;
5. Декларация за наличие/липса на двойно финансиране – в свободен текст;
6. Декларация, че социалното предприятие извършва дейност на територията на Община Варна.
7. Удостоверения за:

а/ липса на задължения към НАП по чл.87, ал.6 ДОПК - оригинал;

б/ липса на изпълнителни дела от Съдебно - изпълнителна служба и от Камара на частните съдебни изпълнители – 2 броя, оригинали;

8. Справка от НАП за актуалното състояние на действащите трудови договори след датата на обявяване на конкурса.

9. Справка за назначения към момента на подаване на предложението за финансиране на дейности персонал в социалното предприятие – описание на длъжност, вид договор, пълен/непълен работен ден - часове; основно месечно възнаграждение;

10. Справка за лицата от целевите групи, които се предлага да бъдат наети или чиито работни места ще бъдат поддържани, както и копия на документи, удостоверяващи статута им по чл. 8 ал. 3. В справката следва да се включи и информация за конкретните дейности, които ще се извършват от новоназначените лица и/или конкретните дейности, които се извършват от лицата, чието работно място ще се поддържа.

Чл. 12. (1) В конкурса не може да участва кандидат, който:

- е обявен в несъстоятелност или е в производство за обявяване в несъстоятелност;
- е в ликвидация;
- е осъждан за престъпление от общ характер, като за юридическите лица това изискване се отнася за членовете на управителните им органи.

(2) Когато комисията констатира наличие на обстоятелства по ал. 1, тя отстранява съответния кандидат от по-нататъшно участие в процедурата.

Чл. 13. Формулярът за кандидатстване и приложенията към него се подават в деловодството на Община Варна, класирани в папка и подредени в запечатан, непрозрачен плик; с придружително писмо до Кмета на Община Варна, съдържащо:



- Наименованието и адреса на подателя, ЕИК/Булстат, електронен адрес за кореспонденция, на който кандидатите ще могат да получават уведомления, свързани с участието им в конкурса и телефон;

- Върху плика изрично се вписва текста: „Да не се отваря до стартиране на конкурсната процедура!“

Раздел 2

Провеждане на конкурс и оценяване на предложенията

Чл. 14. Със своя заповед, кметът на Община Варна обявява конкурс за финансиране на социални предприятия от Фонда в помощ на регистрираните на територията на община Варна социални предприятия, в която са посочени условията за кандидатстване, сроковете за подаване на предложения за финансиране на дейности, начина на класиране и оценяване, начина на финансиране и отчитане, краен срок за обявяване на резултатите, сроковете за изпълнение на дейностите и максималния размер на финансирането за едно предложение.

Чл. 15. Със заповедта по чл. 14 от Правилата, кметът на Община Варна определя и комисия за разглеждане и оценяване на постъпилите предложения, която се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

Чл. 16. Председателят и членовете на комисията представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на дейностите по представените предложения.

Чл. 17. (1) Комисията започва работата си на посочената в обявлението дата.

(2) В 14-дневен срок комисията разглежда представените от кандидатите документи, оценява и класира представената документация. В този срок, изготвя протокол за работата си и решение за допускане и класиране на кандидатите и ги представя на Кмета, като прилага и предложение за заповед за класиране.

Чл. 18. (1) На основание чл.10, ал.2 от Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика, комисията извършва служебна проверка на обстоятелствата, вписани в регистъра на социалните предприятия;

(2) Ако комисията констатира, че липсва информация за вписване в регистъра за социални предприятия на кандидат в конкурса, както и ако констатира друга липса на информация или документи, необходими за доказване на съответствие с изискванията на конкурса, уведомява съответния кандидат на представения от него електронен адрес за кореспонденция и му предоставя срок от 3 /три/ работни дни от датата на изпращане на уведомлението, в който кандидата има право да представи съответната информация и/или документи, доказващи съответствието му с изискванията в



конкурса. При представяне на липсващите документи, комисията допуска кандидата до участие в процедурата.

Чл. 19. (1) Комисията извършва служебна проверка за наличие/липса на задължения към Община Варна, в това число наличие/липса на задължения към дирекция „Местни данъци и такси“ към Община Варна;

(2) Ако комисията констатира, че кандидат в конкурса има задължения към Община Варна, в това число задължения към дирекция „Местни данъци и такси“ при Община Варна, уведомява съответния кандидат на представения от него електронен адрес за кореспонденция и му предоставя срок от 3 /три/ работни дни от датата на изпращане на уведомлението, в който срок същия има право да заплати констатираните задължения и да представи документ, удостоверяващ направеното плащане. Ако кандидата заплати задълженията в определения срок, комисията го допуска до участие в процедурата.

Чл. 20. (1) Критериите за оценка на представените предложения са:

1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия по чл. 11 от настоящите правила – максимум 10 точки;

2. Ясно дефинирана необходимост от финансовата помощ с обосновка - наличие на многофакторен анализ за необходимостта от реализиране на посочените в предложението дейности и очаквани резултати – максимум 30 точки;

3. Брой новонаети служители от целевите групи по трудови правоотношения, както следва:

– Назначени на 2 часа – 5 точки за всяко новоназначено лице от целевата група;

– Назначени на 4 часа – 10 точки за всяко новоназначено лице от целевата група;

– Назначени над 4 часа – 20 точки за всяко новоназначено лице от целевата група.

4. Поддържане на съществуващи работни места за лица от целевите групи по трудови правоотношения, както следва:

– Назначени на 2 часа – 2 точки за всяко назначено лице от целевата група;

– Назначени на 4 часа – 4 точки за всяко назначено лице от целевата група;

– Назначени над 4 часа – 8 точки за всяко назначено лице от целевата група.

5. Брой назначени наставници – по 10 точки за всеки назначен наставник

(2) За класиране не се допуска кандидат с брой точки под 48;

(3) Не се определя максимален брой точки;

Чл. 21. Стойността на дейностите по чл. 7, ал. 1, т. 4 от настоящите правила (закупуване на суровини, материали и работно облекло, необходими за осъществяване на основната дейност на социалното предприятие) може да бъде до 20 % от общата стойност на представеното предложение. Кандидатите нямат право да представят



предложение, което включва финансиране само на дейности по чл. 7, ал. 1, т. 4 от настоящите правила.

Чл. 22. Стойността на дейностите по чл. 7, ал. 1, т. 3 от настоящите правила (назначаване на ментори/наставници) може да бъде до 30 % от общата стойност на проекта.

Чл. 23. Комисията не допуска до класиране и отстранява от участие в конкурса:

- (1) Предложения, подадени след обявения краен срок на конкурса;
- (2) Предложения, които имат липсващи документи, която липса не е отстранена по реда и в срока по чл. 18, ал. 2 от настоящите правила;
- (3) Предложения, които имат задължения към Община Варна, независимо дали срокът за плащане на същите е изтекъл, които задължения не са заплатени в срока по чл. 19, ал. 2 от настоящите правила;
- (4) Предложения, събрали под 48 точки;
- (5) Предложения, които не отговарят на изискванията от заповедта по чл. 14 и на Правилата за условията и реда за кандидатстване, финансиране и отчитане на социални предприятия, регистрирани на територията на община Варна, финансирани от Фонд в помощ на регистрираните на територията на община Варна социални предприятия.

Раздел 3

Финансиране на дейности

Чл. 24. В 7-дневен срок от получаване на Протокола и Решението на комисията за класиране на кандидатите по чл. 17, ал. 2 от настоящите правила, Кметът на общината издава заповед за определяне на спечелилите конкурса кандидати.

Чл. 25. Резултатите от конкурса се обявяват на официалната страница на Община Варна в 7-дневен срок от издаването на заповедта.

Чл. 26. Въз основа на заповедта за определяне на класирането на участниците, кметът на общината сключва договор с класираните кандидати. При подписване на договорите се прилага системата на двойния подпис, като същите се подписват от Кмет или упълномощено от него лице и Директор на дирекция „Финансово – стопански дейности“.

Чл. 27. Постъпилите предложения за финансиране се съхраняват в дирекция „Социални дейности“ в срок от 5 /пет/ години от входящата регистрация на предложението.

Чл. 28. Фондът не финансира:

- (1) Разходи, свързани с управлението на предложението за финансиране;



- (2) Разходи за командировки, транспорт, конференции и семинари;
- (3) Политическа дейност;
- (4) Рекламна дейност, освен ако дейността се извършва от служители на самото социално предприятие и има за цел осигуряване на публичност на извършваните от предприятието социални дейности;
- (5) Разходи по предварителната подготовка на предложението за финансиране;
- (6) Разходи за юридически консултации;
- (7) Разходи, финансирани от други програми за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства от местния бюджет, републиканския бюджет, от бюджета на Европейската общност или от друга донорска програма;
- (8) Банкови такси, лихви и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- (9) Глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- (10) Разходи, направени преди датата на влизане в сила на договора;
- (11) Възстановим данък върху добавената стойност;
- (12) Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи;
- (13) Други разходи, несвързани пряко с целите на извършваните от социалното предприятие дейности;

Чл. 29. (1) След подписване на договор с Община Варна, класираното социално предприятие получава одобрените по предложението средства, както следва:

- 80% от общата стойност авансово, преди започване изпълнение на финансираните дейности, срещу представена фактура или друг документ на основание чл. 6, ал. 1 от Закона за счетоводството.

- 20% от определената сума след приключване на финансираните дейности, срещу представени: подробен технически отчет, финансов отчет, заверени копия на всички финансови документи и приемо-предавателен протокол и фактура.

(2) След сключване на договора страните по него нямат право да правят промени в условията му, които да водят до изменение на видовете, броя или срока на финансираните дейности, независимо дали се променя общия бюджет по договора.

Раздел 4

Изпълнение на финансираните дейности

Чл. 30. Изпълнението на финансираните дейности се извършва добросъвестно, в посочените срокове и съобразно изискванията на сключения договор.

Чл. 31. При изпълнението на финансираните дейности е необходимо да има прозрачност и отчетност, която да гарантира устойчивост на дейността на социалното предприятие, с цел подобряване на ефективността и ефикасността на работата му.



Чл. 32. (1) Управлението и изразходването на получените средствата следва да се извърши при спазване на националното законодателство в областта на финансовото управление и контрол.

(2) За допустими се считат разходите, описани в договора.

(3) Допустими са разходите, които са действително извършени в срока на договора.

Раздел 5

Отчитане на финансираните дейности

Чл. 33. Отчитането на финансираните дейности е в съответствие с изискванията на Правилата за условията и реда за кандидатстване, финансиране и отчитане на социални предприятия, регистрирани на територията на община Варна, финансирани от Фонд в помощ на регистрираните на територията на община Варна социални предприятия и съгласно сключения договор между Община Варна и социалното предприятие.

Чл. 34. Крайният срок за отчитане на дейностите по сключения договори е до 5-ти декември на текущата година, като отчетите се внасят в деловодството на Община Варна с придружително писмо до дирекция „Социални дейности“.

Чл. 35. Отчетите се състоят от технически и финансов раздел.

(1) Техническият отчет трябва да съдържа подробно описание на дейностите за отчетния период с брой наети лица и ментори, приложени документи, снимков материал и др., удостоверяващи постигнатите резултати и ефективност от работата.

(2) Финансовият отчет трябва да съдържа опис на всички разходооправдателни документи, описани по хронологичен ред с междинни и крайни сборове, като описанието да дава възможност за сравнение между планираните и разходваните средства. Направените разходи се приемат само при представяне на надлежни според българското законодателство оправдателни документи.

(3) Отчетите се разглеждат и одобряват от служители на Дирекция „Социални дейности“.

Чл. 36. Техническият отчет следва да бъде обвързан с изразходваните средства, съгласно финансовите документи, като се прилагат:

(1) Копия на всички платежно-разчетни ведомости за изплатени трудови възнаграждения през периода и платежни нареждания за изплатените по банков път възнаграждения;



(2) Присъствена форма за явяване/неявяване на работа (Форма 76) за всеки отчетен месец от проекта;

(3) Фактури за извършени плащания, придружени с платежно нареждане или с касов бон за извършени доставки. Фактурите трябва да съдържат пълна информация за вида, количеството, единична цена на стоката/услугата, описание на закупените стоки;

(4) Копия на трудови договори, сключени с лицата, наети съгл. чл. 7 ал. 1, ал. 2 и ал. 3, съгласно настоящите Правила и длъжностните им характеристики.

(5) Други документи, свързани с изпълнението;

(6) Материали за публичност на финансираните дейности.

(7) Фактура за окончателно плащане (след приемане на отчета);

Чл. 37. Всички документи трябва да бъдат подписани от лицето, представляващо социалното предприятие или от негов упълномощен представител, а копията - заверени за вярност.

ГЛАВА ТРЕТА

Контрол

Чл. 38. Служители от Дирекция „Социални дейности“ упражняват текущ контрол върху финансираните дейности и изразходваните финансови средства.

Чл. 39. При изпълнение на контролните си функции длъжностните лица от Община Варна имат право:

(1) Да посещават без ограничение местата, където се извършват финансираните дейности;

(2) Да изискват документи, справки, сведения и др.;

(3) Да получават от компетентните лица от социалното предприятие необходимата информация в поискания от длъжностните лица срок.

Допълнителни разпоредби

Чл. 40. При въвеждане на еврото, като законно платежно средство в Република България, всички изплащания на финансови средства по настоящите правила, ще се извършват в евро по официалния валутен курс на лева към еврото, равен на централния курс към датата на въвеждането му.